

Referat af bestyrelsesmøde tirsdag den 24. september 2024, kl. 08.30-10.30.

Deltagende bestyrelsesmedlemmer: Thomas Kaarsted (TK), Rikke Lørup Larsen (RLL), Dennis Christensen (DC), Michael Wijngaard Jørgensen (MWJ), Henrik Kiehn Thistrup (HT), Lisbeth Kjærgaard Møller (LK), Catrine Kjær Lønneker (CKL) og Lukas Lauge Møller Udesen (LLMU).

Fraværende: Louise Hjortebjerg Theil (LHT)

Rektor Kurt René Eriksen (KE) og vicerektor Jeppe Bregenov-Pedersen (JBP) deltog i hele mødet.

Pkt. 1.

Godkendelse af dagsorden

Dagsordenen blev godkendt uden bemærkninger.

Pkt. 2.

Referat fra bestyrelsesmøde den 4. juni 2024 er godkendt ved digital underskrift.

Intet at bemærke.

Pkt. 3.

Siden sidst. Skolestart. Personale.

KE orienterede om, at

- NG er kommet godt i gang med skoleåret med seks 1g-klasser, hvor eleverne i øjeblikket forberedes til deres studieretningsvalg
- NG har ansat en ny teknisk serviceassistent, hvilket giver mere luft i teknisk serviceafdelingen, som løser mange opgaver på fornemste vis.

Pkt. 4.

Status for elevtal september 2024.

Bilag 4. (Udleveres i A3-format på mødet).

KE orienterede med udgangspunkt i bilaget om status for elevtal i 1g og fordelingen af elever fra hhv. Nordfyns Kommune og Odense Kommune. Ved overgangen til studieretningerne primo november afgiver NG formentlig et par elever til andre skoler, men der kommer forventeligt også et par stykker til.

TK mindede bestyrelsen om, at NG pga. den demografiske udvikling ikke kan forvente at optage seks klasser ud i fremtiden, hvilket vil få betydning for skolens økonomi og antallet af medarbejdere.

KE supplerede med, at den uddannelsespolitiske retning også kan falde ud til NG's fordel med et større elevgrundlag til følge. Med finanslovsforslaget for 2025 bevarer NG sit udkantstilskud i regnskabsåret 2025, hvilket er en fordel. Til bestyrelsesmødet i november kender vi den endelige finanslov, og så kan vi give en bedre prognose for regnskabsåret 2025.

Bestyrelsen drøftede mulige udsigter for Nordfyns Gymnasium i forbindelse med den varslede kommende reform af ungdomsuddannelserne.

Pkt. 5

Strategi

Bilag 5. Strategiske Indsatsområder 2022-2026 med noter vedr. aktivitet og opfølgning

KE kommenterede kort det udsendte bilag 5.

- Der er gang i en række STEM-projekter, bl.a. videnskabsklubben for 4.-6. klasse og sommercamp for elever fra 8.-9. klasse med naturvidenskabelig interesse.
- Administrationen er blevet ombygget, og der er blevet installeret et ventilationsanlæg, som på sigt vil dække hele fløjen fra personalerum til studievejledning.

Bestyrelsen foreslog at udnytte erfaringerne fra de nævnte STEM-projekter i rekrutteringsøjemed, hvilket også sker i andre kommuner. Der findes ikke lignende tilbud på det naturvidenskabelige område i Nordfyns Kommune, og man kan evt. få det optaget i ungdomsskolens program. Der findes flere fonde, som man vil kunne søge midler til sådanne naturvidenskabelige tilbud.

CKL foreslog, at arrangører af sådanne tilbud i så fald lod sig inspirere af sport-camps, da disse er meget søgte af yngre børn i de første og sidste uger af skolernes sommerferie.

Pkt. 6.

Vedr. det studieadministrative system Lectio

KE orienterede om de juridiske udfordringer i forbindelse med det studieadministrative system Lectio. NG støtter sig i denne sag til rådgivningen fra de juridiske konsulenter i Gymnasiefællesskabet i Roskilde. Desuden afsøges markedet for alternative studieadministrative systemer.

Bestyrelsen anmodede skolens ledelse om at følge udviklingen i Lectio-sagen nøje.

Pkt. 7.

Udbud af studieretninger og valgfag 2025/2026.

Bilag 7. (Udbud af studieretninger og valgfag ved optag 2025)

KE orienterede om de udsendte bilag.

Adspurgt svarede KE, at det ikke er realistisk at supplere udbuddet med studieretningen MA-MU, fordi der kun er begrænset søgning til musik. Til gengæld har elever på EN-MU muligheden for at løfte til matematik A-niveau i 3g.

Bestyrelsen opfordrede skolens ledelse til at informere om denne mulighed for at løfte til matematik på A-niveau i 3g på studieretningen EN-MU i forbindelse med orienteringen af kommende elever.

Pkt. 8

Økonomiopfølgning og forventet regnskab.

Bilag 8.1 (Perioderapport), Bilag 8.2 (Likviditetsoverblik), Bilag 8.3 (Balance)

Forudsætninger for Budget 2025. Forventet elevtal. Forslag til finanslov FFL 2025.

Bilag 8.4 Indtægtsbudget 2025.

KE gennemgik de udsendte bilag og svarede på spørgsmål fra bestyrelsen til det estimerede resultat for 2024 og budgetfremskrivninger for regnskabsåret 2025.

Pkt. 9.

Bygninger.

Bilag 9.1 (Vedligeholdelsesplan og budget 2024-2033. Kolonne 2024 er budgettal. Se samlet forbrug på Bilag 8.1)

Bilag 9.2 (Status over gennemførte og fremtidige vedligeholdelsesprojekter)

KE gennemgik de udsendte bilag.

I 2024 er administrationen som nævnt blevet renoveret, og der er installeret et ventilationsanlæg på administrationsfløjen. I de kommende år forestår et større arbejde med at renovere kloakanlæggene omkring skolen samt forbedre afvandingen af tagfladen. Rambøll er inddraget som ekstern rådgiver på disse flerårige projekter.

Bestyrelsen drøftede mulighederne for at nedsive regnvand på skolens matrikel frem for at lede dette i det offentlige kloaksystem. Et evt. nedsivningssystem er uafhængigt af den nødvendige renovering af kloaksystemet, men kan ses som et miljøforbedrende initiativ.

Pkt. 10. (Påbegyndes senest kl. 10.00)

Rammer for aktiviteter for elever ved diverse mærkedage, som juleafslutning og sidste skoledag mm.

Bestyrelsen havde en god dialog om forskellige sociale aktiviteter på skolen. Bestyrelsen bad ledelsen om en plan for, hvordan skolen samlet kommer videre i forhold til idrætsdagen/aktivitetsdagen frem over.

Pkt. 11

Eventuelt

Næste bestyrelsesmøde tirsdag 21. november 2024 kl. 08.30.

Herunder intet.

Referent: JBP