

GDPR - Elevhåndbog på Nordfyns Gymnasium (NG)

1. Sikker digital kommunikation med NG

Hvis du vil kommunikere med NG, kan du gøre følgende:

- Fraværsmeldinger sendes via Lectio, hvor du udfylder en af de fem valgmuligheder (som er "Andet", "Kom for sent", "Skolerelaterede aktiviteter", "Private forhold", "Sygdom"). Du bør ikke skrive noget i fritekstfeltet, der findes på samme side, som andre ikke må have kendskab til, da feltet ikke er sikkert nok til uddybende oplysninger om fx sygdomsårsagen, trivsel mv. Hvis du skriver noget i feltet, besvarer vi det ikke.
- Hvis du vil uddybe din fraværsmelding med personfølsomme oplysninger, skal du skrive det i en sikker e-mail, eller du kan give besked på telefon på nr. 6383 1214 (SMS modtages ikke).
- Du skal være opmærksom på, at hvis du sender en e-mail med fx sygdomsoplysninger, dit cpr-nummer eller lignende, så opfordrer vi til, at du bruger en sikker (krypteret) mail. Den sikre mail beskytter dig imod, at uvedkommende læser med, når mailen sendes via det åbne internet.
- Hvis du selv indleder en mailkorrespondance, der indeholder fx sygdomsoplysninger, dit cpr-nummer eller lignende, med os via en usikker (ukrypteret) mail, går vi ud fra, at du er indforstået med, at vi fortsætter korrespondancen via den usikre forbindelse.

Brug af sikker mail

Hvis du ønsker at kommunikere sikkert med os, er der flere måder at sende en sikker mail på. Da udviklingen på området går hurtigt, kan vi ikke sige noget generelt om alle mail-systemer. Hvis du er i tvivl om dit mail-system kan afsende sikkert, anbefaler vi derfor, at du beder NG om at indlede en mailtråd fra skolens sikre mail, som kan sendes til din mail. Hvis du skriver videre i tråden, som skolen startede, forbliver tråden sikker (krypteret).

Nordfyns Gymnasium sender officielle fortrolige dokumenter via Digital Post.

2. NG's netværk og it-systemer

Som led i din skolegang vil du få adgang til nogle af skolens it-systemer og undervisnings-netværket.

Disse er:

- Lectio
- Outlook (mail)
- Office365
- UNI-login
- Gymbetaling (dine forældre har adgang indtil du fylder 18 år).

Til digital/virtuel fjernundervisning bruger skolen Teams.

Din brug af disse it-systemer er omfattet af skolens studie- og ordensregler, som du finder på skolens hjemmeside www.nordfyns-gym.dk/om-nordfyns-gymnasium/studie-og-ordensregler.

Du skal være opmærksom på, at skolens administrative medarbejdere som led i support- og vedligeholdelsesopgaver evt. har adgang til systemerne og kan se indholdet i dem.



IT-systemerne er kun beregnet til undervisningsrelaterede oplysninger. Personlige oplysninger om trivsel, helbred, stridigheder mv. må ikke skrives i disse systemer, da vi ikke kan garantere, at systemerne er sikre nok til at kunne beskytte disse personoplysninger.

Afgående elevers it-adgange bliver lukket 60 dage efter dimission eller udmeldelse fra gymnasiet.

3. Husregler for digital undervisning på NG

Som led i digital undervisning kan der opstå tvivlsspørgsmål om, "hvad man må" i det digitale klasserum.

På NG er det vores klare udgangspunkt, at det digitale undervisningsmedium ikke ændrer på de retningslinjer og principper, som vi kender fra den fysiske undervisning. Det betyder at:

1. **Man må kun må bruge det læringsmateriale, man har fået stillet til rådighed fra skolen.** I digital sammenhæng betyder det, man kun må bruge de digitale adgange til fx Teams, som man får stillet til rådighed fra skolen. Ikke andre. Årsagen er, at kun den adgang, som skolen stiller til rådighed, er licensdækket og kan supporteres og kontrolleres fra skolens side, hvilket er elever og medarbejders hjælp til databeskyttelse. Med andre ord må man aldrig selv google sig frem til en version af fx Teams og bruge den. Hvis man bliver bedt om at opgive sine kreditkortoplysninger og betale for sin brug af digitale undervisningsværktøjer, har man også fat i en forkert version af programmet.
2. **Ligesom i den fysiske undervisning er det som hovedregel forbudt at optage undervisningen*.** Dette gælder både for lærer og elever. Forbuddet gælder uanset om formålet med optagelsen er deling eller at oprette sit eget private "arkiv". Hvis man undtagelsesvis ønsker at optage undervisningen, skal alle "medvirkende" inden optagelsen have givet et samtykke, der kan dokumenteres.
Af hensyn til pædagogiske formål kan læreren beslutte, at der skal optages i Teams. I så fald gælder der konkrete retningslinjer herom, som findes håndbog for personale.
3. **Undervisningsrummet er forbeholdt lærer og elever*** og man må ikke dele sit link eller brugernavn/password med andre. Som elev må man **ikke invitere** venner, familiemedlemmer eller andre til at overvære den fysiske eller den digitale undervisning.
4. Skolens administrative medarbejdere har adgang til systemerne og kan tilgå oplysningerne i systemerne som led i **support** eller **kontrol af reglementeret brug**.

4. Digitale platforme i undervisningen på NG

Fra skolens side tilstræber vi, at digitale læringsplatforme bruges med omtanke, og vi arbejder aktivt for at minimere risikoen for, at elevers **personoplysninger** bruges til andet end undervisningsformål. Som elev kan du selv kan gøre meget for at bidrage til beskyttelse af dine personoplysninger. Derfor gælder følgende for de digitale platforme, apps, mv., der bruges i undervisningen:

1. Når apps og digitale redskaber indgår i undervisningen, er det altid frivilligt for dig, om du vil registrere ægte personoplysninger om dig selv (navn, mail, alder, køn, osv.), om du vil bruge dummy-oplysninger, eller om du helt vil afslå at bruge appen.
2. **Vær agtpågivende og sig nej, hvis** en platform, app, mv. anmoder om at få adgang til data, der er uvedkommende ifht. undervisningen (fx telefonens liste over kontakter, fotoalbum, GPS, mv.)



3. Private, fortrolige og følsomme oplysninger om en selv eller andre bør ikke kommunikeres via de platforme, der bruges til undervisning*.
4. **Hvis det er nødvendigt at oprette en brugerprofil, undlad da at** logge ind via Facebook, G-mail eller lign., da du derved deler personoplysninger med appen. Brug i stedet en anonym mail eller din skole-mail.
5. I flere browsere er det muligt at installere plugins, som anonymiserer din færden. Vi opfordrer til, at du bruger disse muligheder.
6. Med henblik på sletning af dine personoplysninger i appen mv. opfordrer vi dig til at slette den, når værktøjet ikke længere er i brug. Dvs. allersenenest når du forlader skolen.

Hvis man oplever konkrete **problemer med digitale læringsplatforme** eller føler sig utryk ved at bruge dem, skal man henvende sig NG-IT-Support og få hjælp.

De med * markerede punkter kan sanktioneres efter [Nordfyns Gymnasiums studie- og ordensregler, som du finder her](#) og kan evt. også udløse anmeldelse til Datatilsynet, hvis data derved er kommet til uvedkommendes kendskab.

5. Personoplysninger om dine kammerater og lærere

Som led i din skolegang vil du få kendskab til personoplysninger om dine kammerater og lærere. Disse oplysninger skal du behandle med omtanke og respekt.

Din brug af personoplysninger om andre som led i din skolegang (hvilket skal forstås i bred forstand i både tid og rum) er omfattet af skolens studie- og ordensregler, som du finder på skolens hjemmeside jf. ovenfor.

Hvis du, fx på Facebook, Instagram eller andre steder på internettet, deler billeder og/eller lyd- eller videooptagelser af andre personer, skal du være meget opmærksom på følgende:

- Du må kun dele oplysninger, videoer og fotos af andre, hvis alle de personer, som oplysningerne angår (fx de personer, der kan ses eller høres på en video) på forhånd har givet lov – tydeligt og frivilligt. Hvis man deler noget uden at have fået lov, er det ulovligt.
- Det skal være den konkrete oplysning, video eller foto, som personerne skal give lov til, at du deler. Dvs. at hvis man har sagt "ja" én gang, gælder det kun i det aktuelle tilfælde.
- Hvis personerne senere fortryder, at de sagde "ja" til, at du måtte dele oplysninger, video eller fotos af dem, skal du straks fjerne materialet igen fra det medie, hvor du har lagt det op, ligesom du skal bede de venner, du evt. har delt materialet med, om at slette det.
- Det kan i mange tilfælde være praktisk umuligt at fjerne materiale fra fx Facebook, og derfor skal du overveje grundigt, om det er en god ide at dele materialet i første omgang.
- Hvis skaden allerede er sket, og materialet er lagt på nettet og evt. videredelt, kan man finde vejledning i at slette materiale fra forskellige platforme i denne [vejledning](#) fra Red Barnet.

Du kan også læse om, hvad du må dele på sociale medier, [her](#).

6. Kvittering for læsning af Elevhåndbogen

Du skal kvittere for læsning af GDPR-Elevhåndbog i GymBetaling.

